



## TRIBUNALE ORDINARIO DI FORLÌ

### *Sezione Civile* *procedure concorsuali*

---

**Circolare per Curatori, Commissari e Liquidatori giudiziali sulla ripresa delle attività a partire da settembre 2020**

#### **Il Giudice delegato**

Richiamate le proprie precedenti circolari emesse a seguito del periodo emergenziale della pandemia da coronavirus e dato atto che nonostante la riapertura delle attività, e stante anche la ripresa della diffusione dei contagi, restano ancora attuali le disposizioni precauzionali già adottate;

osservato che il d.l. 34/2020, conv. L. 77/2020, all'art. 221, ha esteso fino al 31.10.2020 alcune delle disposizioni già previste dall'art. 83 d.l. 18/2020, conv. L. 27/2020, prevedendo la possibilità di svolgimento delle udienze in modalità cartolare (c.d. trattazione scritta) o da remoto in videoconferenza, l'obbligatorietà del deposito telematico per tutti gli atti e documenti in precedenza non coperti da tale obbligo e la possibilità di sostituire l'udienza fissata per il giuramento del CTU ai sensi dell'articolo 193 c.p.c. con il giuramento telematico, depositando dichiarazione sottoscritta con firma digitale di bene e fedelmente adempiere alle funzioni affidate;

rilevato, peraltro, che in ambito di procedure concorsuali tale facoltà di giuramento telematico era già possibile in applicazione analogica di quanto previsto per l'esperto stimatore nominato nelle esecuzioni individuali dall'art. 569, comma 1, c.p.c.;

ritenuto necessario fornire alcuni chiarimenti in vista della ripresa delle attività a partire dal prossimo mese di settembre, rimanendo ferma la necessità, per contenere i rischi

derivanti dalla diffusione del contagio da COVID- 19 nei diversi luoghi, di limitare per quanto possibile gli accessi al Tribunale da parte dei professionisti e gli assembramenti;

### SI AVVERTE CHE

- l'accesso al Palazzo di Giustizia sarà regolamentato dalle disposizioni impartite dal Procuratore della Repubblica di concerto con il Presidente del Tribunale, reperibile sul sito internet del Tribunale.

- in ogni caso, l'accesso alla Cancelleria fallimentare per gli adempimenti non effettuabili in modalità telematica e l'accesso all'Ufficio del Giudice delegato per le udienze che verranno svolte in presenza **dovrà avvenire nel rigoroso rispetto** delle norme sul **distanziamento, l'igienizzazione** delle mani ed il **corretto utilizzo delle mascherine**;

- le richieste di confronto e colloquio con il Giudice delegato continueranno ad avvenire previo diretto accordo con il Giudice, raggiungibile alla mail istituzionale [barbara.vacca@giustizia.it](mailto:barbara.vacca@giustizia.it) che provvederà ad indicare le modalità più consone al caso (a mezzo email, telefonicamente o in videoconferenza su piattaforma Teams previo invio dell'invito);

- i giuramenti dei periti nominati nell'ambito delle varie procedure continueranno ad avvenire, anche dopo il 31.10.2020, in modalità telematica, mediante deposito direttamente da parte del perito nominato o da parte del professionista (curatore, commissario giudiziale etc.) del modello predisposto e già diffuso (disponibile presso la Cancelleria fallimentare), previa sottoscrizione da parte del perito;

- le udienze verranno svolte, ogni qualvolta sia possibile, in modalità da remoto in videoconferenza su piattaforma *Microsoft Teams*, a tal fine si invitano i professionisti che non abbiano ancora utilizzato tale sistema a dotarsi dei necessari presidi (postazione fissa o mobile dotata di telecamera e microfono) non essendo invece necessario l'acquisto del software essendo gratuitamente scaricabile dall'invito contenuto nel decreto di fissazione di udienza e ad effettuare prove di funzionamento;

- per le udienze già fissate a partire dalla fine del periodo feriale verranno adottati specifici provvedimenti da parte del Giudice delegato per disporre la modalità di svolgimento telematico dell'udienza da remoto ed inviare il link per il collegamento e relative

istruzioni. Ove non diversamente disposto l'udienza si svolgerà in presenza in tribunale secondo le ordinarie modalità;

- per le udienze di stato passivo che verranno svolte in modalità telematica, i verbali saranno predisposti direttamente dal Giudice delegato e messi in condivisione durante l'udienza così da essere visibili al Curatore e agli eventuali creditori presenti, **a tal fine:**

per le procedure in cui è in uso il software Fallco, i Curatori dovranno predisporre con l'apposita funzione almeno 3 giorni prima dell'udienza il verbale completo con le proposte, il prevedibile provvedimento del GD evitando di utilizzare la funzione "ribaltamento" (è preferibile l'utilizzo di formule quali "condivise le valutazioni/osservazioni del Curatore, ammette il credito come da questi proposto ovvero come richiesto e proposto") o comunque avendo cura di eliminare dopo il ribaltamento ogni riferimento alla proposta e al Curatore nella sezione dedicata al provvedimento del Giudice, tenendo altresì conto delle eventuali osservazioni ricevute (è disponibile un'apposita funzione per le osservazioni del curatore);

per le procedure in cui non viene utilizzato il software Fallco, i Curatori dovranno inviare all'indirizzo email istituzionale del giudice almeno 3 giorni prima dell'udienza la bozza di verbale in formato word contenente l'elenco delle insinuazioni con le proposte ed il prevedibile provvedimento del GD;

- nel conteggiare il termine annuale di cui all'art. 101 l.fall., i Curatori dovranno avere cura di considerare, oltre che i 31 giorni della sospensione feriale, anche i 64 giorni della sospensione dei termini disposta nel periodo emergenziale dall'art. 83 d.l. 1/2020, conv. L. 27/2020 e 36 d.l. 23/2020, conv. L. 40/2020 in tutte le procedure fallimentari in cui il primo stato passivo sia stato dichiarato esecutivo a cavallo del periodo 9 marzo/11 maggio 2020;

- le aste immobiliari delegate dai Curatori al Giudice delegato, come già in precedenza comunicato, saranno svolte in modalità telematica con asta asincrona mediante la piattaforma messa a disposizione dal gestore dell'asta nominato nell'ordinanza. Per il mese di settembre sono programmati appositi webinar esplicativi dell'utilizzo della piattaforma da parte delle società nominate come gestore. Si invitano con l'occasione i Curatori a parteciparvi per prendere dimestichezza con tale nuova modalità di vendita.

Si ringrazia sin da ora per la collaborazione

Dispone che a cura della Cancelleria la presente circolare venga trasmessa al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e dei dottori Commercialisti di Forlì-Cesena per la diffusione agli iscritti e comunicata ai professionisti nominati iscritti ad Ordini di altra provincia ed inserita nel sito internet del Tribunale.

Forlì, 20 agosto 2020

Il Giudice delegato

*Dott. ssa Barbara Vacca*