



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ

Circoscrizione del Tribunale di Forlì

C.so Mazzini 165 – 47121 Forlì – tel. 0543 28633 / 21233

www.odcecforsenesa.it

**BILANCIO DI PREVISIONE
2020**



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ

Circoscrizione del Tribunale di Forlì

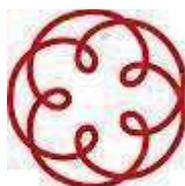
C.so Mazzini 165 – 47121 Forlì – tel. 0543 28633 / 21233

www.odcecforlicesena.it

Bilancio di Previsione 2020

Indice

1. Relazione programmatica del Presidente
2. Relazione del Tesoriere
3. Preventivo Finanziario
4. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
5. Preventivo economico
6. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
7. Pianta organica
8. Relazione del Collegio dei Revisori



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ

CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI FORLÌ

Provincia di Forlì-Cesena

BILANCIO DI PREVISIONE 2020

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE

PREMESSA

Egr. Colleghe e Colleghi

prima di esaminare il Bilancio di previsione 2020 del nostro Ordine territoriale, attraverso le relazioni del Tesoriere e del Collegio Revisori, ritengo necessario esaminare la situazione attuale e le prospettive, anche in termini di contenuti, dei nostri professionisti che, nel rapporto quotidiano con le imprese, gli enti e i cittadini, si trovano a dover fornire consulenza e a suggerire soluzioni che richiedono, oltre ad una solida preparazione di base, un costante aggiornamento ed una elevata formazione professionale.

L'EVOLUZIONE DELLA NOSTRA PROFESSIONE

La progressiva modifica dei contenuti della nostra professione richiede al professionista un costante aggiornamento e una qualificata formazione, che possono garantire servizi professionali caratterizzati da standard qualitativi elevati e adeguati alle esigenze delle Imprese, degli Enti pubblici, dei soggetti operanti nel Terzo settore e dei cittadini.

Ciò che emerge negli ultimi anni è la tendenza alla specializzazione (non formalizzata) di alcune funzioni del Commercialista.

Oltre alle già note articolazioni della professione contenute nel D. Lgs. 139/2005, si osserva che lo svolgimento di diverse attività richiede l'iscrizione in appositi Registri ed Elenchi.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si ricordano i principali:

- *elenco dei soggetti disponibili ad assumere incarichi di Curatore fallimentare (Tribunale);*
- *elenco dei Consulenti Tecnici d'Ufficio (Tribunale);*
- *elenco Gestori della crisi (Ministero della Giustizia);*
- *elenco dei soggetti delegati per le procedure esecutive (Tribunale);*
- *registro dei Revisori legali (Ministero Economia e Finanze);*
- *elenco dei Revisori Enti locali (Ministero dell'Interno);*
- *elenco Arbitri (Camera di Commercio).*

A seguito dell'introduzione del **Codice della crisi**, presso le Camere di Commercio verrà istituito *l'elenco dei soggetti disponibili ad assumere incarichi nelle procedure di allerta*. Nella fase transitoria, sono previsti requisiti professionali minimi per accedere all'elenco.

Il Codice della crisi

Considerata la rilevanza che il tema riveste in ambito societario, sia nella nostra veste di **consulenti, di sindaci o di amministratori**, si riportano alcuni stralci di quanto contenuto in premessa nella nostra rivista nazionale "PRESS", per introdurre gli **indici dell'allerta** ex art. 13, co.2 codice della crisi e dell'insolvenza.

L'art. 13 comma 2 del codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa ha assegnato al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili il compito di elaborare gli indici necessari al completamento del **sistema dell'allerta**, introdotto nell'ordinamento con la legge delega n. 155/2017.

Il CNDCEC, prima di rendere pubblico "ufficialmente" con questo documento lo stato dell'arte dei lavori, ha coinvolto i principali stakeholders, avendo comunque presente l'esigenza di assicurare il rispetto dei tempi stringenti di adozione degli indici da parte del Ministero dello Sviluppo economico, anche per l'esigenza di consentire alle imprese l'adozione di indici diversi, ai sensi del terzo comma dell'art. 13, laddove ritenuti più significativi (adozione che dovrà intervenire con il progetto di bilancio 2019).

In particolare, la norma prescrive quanto segue.

Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, tenuto conto delle migliori prassi nazionali ed internazionali, elabora con **cadenza almeno triennale**, in riferimento ad ogni tipologia di attività economica secondo le classificazioni I.S.T.A.T., gli indici di cui al comma 1 che, valutati unitariamente, fanno ragionevolmente presumere la sussistenza di uno **stato di crisi dell'impresa**. Gli indici elaborati sono approvati con decreto del Ministero dello sviluppo economico.

La presenza di uno stato rilevante di crisi, nei termini di cui all'art. 13 co. 1, è diagnosticata attraverso la preliminare **rilevazione della presenza di ritardi reiterati e significativi nei pagamenti** nonché attraverso la **verifica della presenza di un patrimonio netto negativo o inferiore al minimo di legge**, infine mediante l'**evidenza della non** (sempre che venga confermata la nostra reiterata richiesta di modifica in tal senso dell'art.13) **sostenibilità del debito nei sei mesi successivi** attraverso i flussi finanziari liberi al servizio dello stesso.

Ed è per questo che il documento prevede l'impiego del **DSCR** (*Debt Service Coverage Ratio*), individuando i relativi approcci di misurazione. Si tratta di un indice che interiorizza l'ottica forward looking che impone l'art. 14 quando richiede la valutazione del prevedibile andamento aziendale.

Solo qualora il DSCR non sia disponibile, o i dati prognostici occorrenti per la sua determinazione siano ritenuti non sufficientemente affidabili (anche dagli organi di controllo), **si ricorre, sempreché la situazione di crisi non sia già stata intercettata dal patrimonio netto negativo o dalla presenza di reiterati e significativi ritardi, all'impiego combinato di una serie di cinque indici, con soglie diverse a seconda del settore di attività, che debbono allertarsi tutti congiuntamente**.

Si tratta dell'ultimo nodo dell'albero di rilevazione, costituito dai seguenti indici:

1. *indice di sostenibilità degli oneri finanziari in termini di rapporto tra gli oneri finanziari ed il fatturato;*
2. *indice di adeguatezza patrimoniale in termini di rapporto tra patrimonio netto e debiti totali;*
3. *indice di ritorno liquido dell'attivo in termini di rapporto tra cash flow e attivo;*
4. *indice di liquidità in termini di rapporto tra attività a breve termine e passivo a breve termine;*
5. *indice di indebitamento previdenziale e tributario in termini di rapporto tra l'indebitamento previdenziale e tributario e l'attivo.*

La massimizzazione della capacità predittiva degli indici è stata ottenuta tramite un processo di selezione tra decine di migliaia di combinazione di indici, mediante test che hanno interessato tutte le società con bilancio ordinario pubblicato, avendo riguardo ad eventi di default nei tre anni successivi.

L'approccio adottato permette di intercettare, progredendo attraverso fasi successive di diagnosi, tutte le situazioni ritenute rilevanti dal co. 1 dell'art. 13. Esso nondimeno tiene conto dei **due indici significativi** individuati dalla stessa norma.

I **falsi positivi** (e cioè il rischio di segnalare realtà che non presentano il rischio di default nei tre anni successivi) sono limitati a un livello di segnalazioni ragionevoli e comunque sono circoscritti ai soli cinque indici ad impiego congiunto, che peraltro assumono un ruolo subordinato rispetto agli altri indicatori (reiterati e significativi ritardi nei pagamenti, patrimonio netto negativo, DSCR inferiore ad 1) necessitando di essere corroborati da ulteriori elementi per assumere comunque la natura di 'fondati indizi'.

Il documento, infine, prevede **specifici indici per le start-up innovative, le imprese in liquidazione e le imprese neocostituite** ma soprattutto tiene conto di alcune specificità già oggi considerate nel documento come il mondo delle **cooperative** e dei **consorzi**, quello dell'**edilizia** con considerazioni anche per le situazioni in cui via siano crediti nei confronti della P.A.

 [Documento CNDCEC "Crisi d'impresa, gli indici di allerta" \(20 Ottobre 2019\)](#)

IL RAPPORTO FNC 2019 SULL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI

Si riporta la sintesi contenuta nel Rapporto 2019 sull'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili, elaborato dalla Fondazione Nazionale dei Commercialisti.

ISCRITTI

Il Rapporto 2019 conferma il trend asimmetrico Nord-Sud che interessa l'andamento delle iscrizioni all'Albo in atto già da alcuni anni e mostra un ulteriore rallentamento del tasso di crescita nazionale degli iscritti che passa da +0,4% del 2017 al +0,3% del 2018. In particolare, *gli Ordini del Nord fanno registrare in media una crescita dello 0,8% contro una decrescita al Sud dello 0,3%, mentre il Centro cresce di uno 0,3%*. Questo andamento genera una riduzione del divario nel rapporto abitanti/iscritti tra Sud e Nord che passa da -96 del 2017 a -87 del 2018 (476 contro 563).

REDDITI

Il reddito professionale medio dei Commercialisti nel 2018 si ferma a 59.429 euro facendo registrare una crescita dello 0,3% rispetto al 2017. Il reddito mediano cresce, invece, dell'1,1% portandosi a 33.461 euro pari al 56% di quello medio. Contrariamente al 2017, il reddito medio decresce al Nord (-0,1%) e cresce al Sud (+1,5%), mentre il reddito mediano cresce al Nord (+1,3%) e decresce al Sud (-1,7%).

L'andamento del reddito medio indica una crescita troppo moderata dei redditi professionali, soprattutto se si considera che nello stesso tempo il Pil pro-capite è cresciuto del 2,7%. Rispetto al 2008, anno di riferimento prima della crisi, il reddito medio del 2018 risulta inferiore di 419 euro (-0,7%). *Al netto dell'inflazione, invece, la crisi ha eroso i redditi medi dei Commercialisti del 12%.* L'andamento del reddito mediano indica, invece, una leggera riduzione della disegualianza nella distribuzione dei redditi che, però, risulta ancora eccessivamente elevata.

La dinamica degli iscritti all'Albo: +0,3% nel 2018, ma +10,4% dal 2008. In dieci anni, gli abitanti per iscritto passano da 555 a 510 e le imprese da 50 a 43.

Nel corso del 2018, gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili sono aumentati di 306 unità pari ad una crescita percentuale dello 0,3% sul 2017, il più basso tasso di crescita dal 2008. In undici anni, gli iscritti all'Albo sono aumentati di 11.140 unità, +10,4% sul 2008. Nello stesso periodo, la popolazione italiana è aumentata dello 0,6%, mentre l'occupazione è diminuita dello 0,1% e le imprese attive sono diminuite del 3,2%. Ciò ha determinato un calo significativo del rapporto tra la popolazione e gli iscritti, passato in undici anni da 555 a 510 e del rapporto tra le imprese attive e gli iscritti che nello stesso periodo è passato da 50 a 43.

Calo degli Iscritti al Sud: -0,3%

Prosegue il calo degli iscritti negli Ordini territoriali del Sud Italia che dopo il -0,2% del 2017, nel 2018 fanno registrare un -0,3%. Per la prima volta, il calo interessa anche la Campania (-0,1%) dopo che già la Calabria e la Puglia erano entrate in negativo nel 2017 e nel 2018 registrano un calo dello 0,5

Incremento degli iscritti al Nord: +0,8%

Nel corso del 2018, è proseguita la crescita degli iscritti negli Ordini territoriali del Nord Italia anche se a un ritmo leggermente inferiore a quello del 2017. Il rallentamento è dovuto esclusivamente agli Ordini del Nord-est (da +1,1% a +0,6%), mentre quelli del Nord-ovest fanno registrare un trend leggermente migliore (da +0,7% a +0,8%).

Divari territoriali: scende da -96 a -87 il divario Sud-Nord in termini di abitanti per iscritto

Il rapporto abitanti/iscritti è da sempre un indicatore del grado di concentrazione di Commercialisti sul territorio e viene utilizzato come indice di raffronto teorico tra domanda e offerta. Storicamente tale rapporto è più basso negli Ordini del Sud Italia che presentano un grado di concentrazione di Commercialisti più elevato. Dal momento che, come è noto, esiste un divario economico significativo tra Nord e Sud del paese a sfavore di quest'ultimo, il divario abitanti/iscritti non può che essere interpretato come indice di un "eccesso di offerta" che pesa sul mercato dei servizi professionali del Sud del paese. Le dinamiche appena descritte riguardo all'andamento degli iscritti all'Albo sintetizzano una riduzione del divario abitanti/iscritti che resta comunque elevato. In particolare, a fronte di 510 abitanti per ogni iscritto a livello nazionale, si registrano 563 abitanti al Nord con una punta di 587 nel Nord-est e 476 al Sud con, addirittura, 424 nelle regioni meridionali.

La composizione anagrafica: nel 2018 le donne raggiungono il 32,8% mentre i giovani (iscritti fino a 40 anni) sono pari al 18,4%

La presenza di donne negli Ordini territoriali dei Commercialisti è piuttosto variabile e tende ad essere più elevata negli Ordini del Nord. In particolare, nel Nord-est raggiunge il 36,1% con una punta del 41% in Emilia-Romagna. Nel Sud la

quota di donne scende al 30,2% con il valore più basso in Campania (26,3%). Analogamente per i giovani, nel Nord si registrano livelli più elevati (20,5%) rispetto al Sud (16,8%).

ESPERTI CONTABILI, PRATICANTI E SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI

Continua la crescita dei praticanti anche nel 2018 (+0,9%) dopo il buon andamento del 2017 e prosegue il trend di crescita a doppia cifra degli esperti contabili (+11,1%) anche se meno forte rispetto al 2017 (+16%). Prosegue anche la crescita delle Stp (+31,2%) che raggiungono le 813 unità.

Nel 2018, il trend dei praticanti, contrariamente al 2017, è positivo al Nord (+2,4%) e negativo al Sud (-2,7%) ed è molto positivo al Centro (+5,3%).

 [Rapporto 2019 – Versione integrale](#)

 [Rapporto 2019 – Slides](#)

ATTIVITA' RIVOLTE AGLI ISCRITTI

1. STIMOLO ALLA COLLABORAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DEI RAPPORTI FRA GLI ISCRITTI

- ❖ **Consolidamento e miglioramento dei rapporti tra gli iscritti** per l'adozione di comportamenti virtuosi e prudenti, soprattutto in presenza di situazioni di contrapposizione di interessi;
- ❖ consolidamento delle **iniziative in ambito culturale, sportivo, ricreativo** in genere, anche in collaborazione con le 2 associazioni sindacali (ADC FC e UGDCEC FC), attraverso la Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Forlì-Cesena.

2. POTENZIAMENTO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

- ❖ Consolidamento e potenziamento delle competenze professionali degli iscritti, attraverso l'offerta di eventi formativi validi ai fini della Formazione Professionale Continua (in presenza e in videoconferenza), relativi al mantenimento dell'iscrizione sia al Registro revisori legali che all'Elenco annuale dei Revisori enti locali;
- ❖ ampia copertura dei vari temi che interessano la professione quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: fisco, revisione legale, revisione enti locali, attività di vigilanza, procedure concorsuali, perizie, arbitrati, programmazione, controllo di gestione, analisi di bilancio, etc.;
- ❖ integrazione e coordinamento dell'attività formativa con quella svolta dalle due associazioni sindacali presenti nel territorio;
- ❖ valorizzazione delle nuove opportunità professionali attraverso lo sviluppo di percorsi formativi specialistici all'interno della nostra Scuola di Alta Formazione Emilia-Romagna (SAF ER), rivolti prevalentemente ai giovani iscritti.

ATTIVITA' RIVOLTE AI SOGGETTI ESTERNI

3. TUTELA DELLA PROFESSIONE, DEI PROFESSIONISTI E DELLA FEDE PUBBLICA

- ❖ Tutela dell'immagine del professionista nel territorio, in tutte le forme;
- ❖ monitoraggio dell'immagine e tutela della professione nei confronti dell'opinione pubblica e dei media;
- ❖ vigilanza sugli iscritti finalizzata al rispetto puntuale del codice deontologico, la cui conoscenza è fondamentale per evitare di incorrere in sanzioni disciplinari. Come indicato nelle precedenti relazioni ai bilanci e nel bilancio sociale, va tenuta in particolare considerazione il rispetto del nuovo codice deontologico rappresenta quale forma di tutela della fede pubblica, presso gli stakeholder e, in particolare, le imprese, gli enti pubblici / privati e i cittadini. Il valore del Commercialista del futuro sarà misurato sulla credibilità etica che saprà esprimere. Per questo si dovrà perseguire l'indipendenza del proprio giudizio, l'inappuntabilità dei propri comportamenti deontologici e l'inattaccabilità della propria formazione;
- ❖ potenziamento della presenza sui social;
- ❖ accountability dell'attività svolta dall'Ordine, consolidando l'esperienza del *bilancio sociale*, che verrà illustrato in sede di assemblea degli iscritti per l'approvazione del Rendiconto.

4. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA

- ❖ Partecipazione attiva del nostro Ordine al dibattito economico, sociale e di sviluppo del territorio, intensificando i rapporti con tutti i portatori di interessi ma, in particolare:
 - a. Tribunale
 - b. Procura
 - c. Guardia di Finanza
 - d. Agenzia delle Entrate
 - e. Enti previdenziali e assistenziali
 - f. Università, Istituti di istruzione
 - g. Enti locali e Regione
 - h. Camera di Commercio della Romagna
 - i. Altri Ordini professionali, in particolare Avvocati e Notai
- ❖ attivazione di canali di comunicazione agevolati per gli iscritti, attraverso convenzioni con gli Enti (cfr. convenzione ODCEC / INPS FC del 24/10/2019);
- ❖ collegamento costante con il CNDCEC e coordinamento di alcune iniziative comuni con gli altri 8 Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili dell'Emilia-Romagna;
- ❖ collaborazione con il CODER - Coordinamento ODCEC Emilia-Romagna
- ❖ collaborazione con il Comitato Unitario Professioni di Forlì-Cesena (CUP) per iniziative comuni

ATTIVITA' RIVOLTA AI GIOVANI ISCRITTI

5. SOSTEGNO ALLE STARTUP E ALLA COLLABORAZIONE/AGGREGAZIONE PROFESSIONALE

- ❖ Iniziative finalizzate a supportare lo sviluppo di reti e partnership tra gli Studi individuali, la cui riduzione sensibile viene ipotizzata per i prossimi anni dal CNDCEC;
- ❖ tutela della maternità delle professioniste, anche tramite la raccolta di manifestazioni di disponibilità a collaborare da parte dei colleghi;
- ❖ collaborazione con i giovani iscritti, nella fase iniziale della professione, in relazione agli adempimenti ricorrenti previsti per la professione (antiriciclaggio, assicurazioni, etc.).

ORGANISMI STRUMENTALI DELL'ORDINE

A. FONDAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ-CESENA

La Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Forlì, costituita il 20 febbraio 2013 con il riconoscimento giuridico da parte della Regione Emilia Romagna, non ha scopo di lucro e si propone di valorizzare e tutelare la figura del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile nonché il suo costante aggiornamento tecnico-scientifico e culturale promuovendo ogni iniziativa diretta alla sua formazione professionale.

La Fondazione, in collaborazione con la Segreteria dell'Ordine, dovrà porre, come sempre, la massima attenzione nell'organizzazione di eventi formativi, anche attraverso incontri specifici, al fine di permettere a tutti i Colleghi un *continuo aggiornamento e formazione professionale*, nonché la possibilità di incentivare relazioni e scambi di opinioni su problematiche di interesse comune.

La Fondazione si prefigge di far crescere i propri giovani anche organizzando corsi di preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.

Continuerà la stretta *collaborazione con la Scuola di Economia, Management e Statistica* (già Facoltà di Economia) dell'Università di Bologna - sede di Forlì, offrendo eventualmente anche borse di studio per i migliori laureati magistrali della sede che siano al contempo tirocinanti dell'Ordine.

La Fondazione in questi anni ha anche sottoscritto diversi accordi per garantire agli iscritti l'accesso, alle migliori condizioni, ad una serie di servizi inerenti l'attività professionale (es. polizze di assicurazione, corsi di formazione e-learning, etc.).

Infine, ma non di marginale importanza, ci si prefigge di continuare quanto già realizzato nel presente anno nell'organizzazione di *eventi sia sportivi che culturali*, organizzando sia gruppi sportivi che visite guidate a mostre e città.

B. ORGANISMO PER LA COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO "OCC ROMAGNA"

L'Organismo per la Composizione della Crisi da sovraindebitamento, costituito in data 30 novembre 2015, è stato trasformato in Associazione "OCC ROMAGNA", con decorrenza 18 novembre 2016, ed è iscritto al n. 8 del Registro tenuto presso il Ministero della Giustizia.

L'OCC ROMAGNA ha attualmente *5 sedi operative*, articolate nelle province in cui operano gli Ordini professionali associati all'OCC ROMAGNA:

ODCEC Forlì, ODCEC Ravenna, ODCEC Rimini, ODCEC Ferrara, Ordine Avvocati Forlì-Cesena

Ad oggi, il Referente è intervenuto per la risoluzione delle crisi da sovraindebitamento delle imprese non fallibili e dei consumatori (L. 3/2012) assegnando i seguenti incarichi di Gestore della crisi ai Commercialisti e agli avvocati iscritti presso il Ministero della Giustizia.

Ad oggi, i dati relativi alle procedure assegnate (tot. 534) e alle omologhe negli anni 2016, 2017, 2018 e 2019 sono le seguenti:

Anno 2016 (tot. procedure assegnate 2016 n. 75)

FORLI: assegnate n. 68, omologate n. 1
RAVENNA: assegnate n. 6, omologate n. 1
RIMINI: assegnate n. 1, omologate n. 0
FERRARA: assegnate n. 0, omologate n. 0

Anno 2017 (tot. procedure assegnate 2017 n. 120)

FORLI: assegnate n. 91, omologate n. 4
RAVENNA: assegnate n. 9, omologate n. 0
RIMINI: assegnate n. 13, omologate n. 0
FERRARA: assegnate n. 7, omologate n. 0

Anno 2018 (tot. procedure assegnate 2018 n. 140)

FORLI: assegnate n. 71, omologate n. 12
RAVENNA: assegnate n. 27, omologate n. 3
RIMINI: assegnate n. 28, omologate n. 0
FERRARA: assegnate n.8, omologate n. 0

Anno 2019 (tot. procedure assegnate 2019 n. 199)

FORLI: assegnate n. 89, omologate n. 15
RAVENNA: assegnate n. 38, omologate n. 3
RIMINI: assegnate n. 60, omologate n. 9
FERRARA: assegnate n. 12 omologate n. 2

C. SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE EMILIA-ROMAGNA

L'attività della Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Emilia-Romagna (costituita in data 21 novembre 2015 tra i 9 ODCEC dell'Emilia-Romagna) è stata potenziata, con l'obiettivo di promuovere percorsi formativi altamente qualificati e a costi contenuti rispetto a quelli di mercato. Ciò dovrebbe creare nuove opportunità di lavoro per tutti i colleghi (soprattutto di quelli più giovani), migliorando allo stesso tempo la qualità delle loro prestazioni professionali.

Il sito della SAF ER <http://www.safemiliaromagna.it/> riporta i Corsi in partenza

○ CRISI D'IMPRESA

- 2° Edizione **Reggio Emilia**: dal 13 novembre 2019 al 18 marzo 2021
- 3° Edizione **Bologna**: dal 21 novembre 2019 al 31 marzo 2021
- 4° Edizione **Forlì**: dal 27 novembre 2019 al 24 marzo 2021
- > [Scarica il programma del corso](#)
- > [Iscriviti all'edizione di Reggio Emilia](#)
- > [Iscriviti all'edizione di Bologna](#)
- > [Iscriviti all'edizione di Forlì](#)

○ REVISIONE LEGALE

- 2° Edizione **Bologna**: dal 12 novembre 2019 al 9 marzo 2021
- 3° Edizione **Rimini**: dall'11 novembre 2019 al 12 marzo 2021
- > [Scarica il programma del corso](#)
- > [Iscriviti all'edizione di Bologna](#)
- > [Iscriviti all'edizione di Rimini](#)

○ CONTROLLO DI GESTIONE

- 4° Edizione **Parma**: dal 7 febbraio 2020 al 9 luglio 2021
- > [Scarica il programma del corso](#)
- > [Iscriviti al corso](#)

○ VALUTAZIONE D'AZIENDA

- 2° Edizione **Bologna**: dal 10 febbraio 2020 al 5 luglio 2021
- > [Scarica il programma del corso](#)
- > [Iscriviti al corso](#)

Novembre 2019

IL PRESIDENTE

Dott. Aride Missiroli

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Oggi viene sottoposto all'Assemblea degli iscritti il Bilancio preventivo 2020 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Forlì.

Il Bilancio di previsione 2020 è stato predisposto ottemperando alle norme previste nei "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" e alle norme contenute nel "Regolamento di amministrazione e contabilità" adottato dal Consiglio dell'Ordine.

CONTENUTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione si compone dei seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata, che comprende solo le voci di cui all'art. 2425 del codice civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B9, per le quali è, comunque, necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole.

A norma dell'art. 6 del Regolamento di contabilità, il bilancio di previsione è accompagnato dalla relazione programmatica del Presidente, dalla relazione del Consigliere Tesoriere, dalla pianta organica del personale e dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il bilancio di previsione è stato redatto tenendo conto dei valori consolidati al 30/09/2019 sulla base dei criteri di attendibilità, congruità e coerenza, rispettando il principio della prudenza.

Esso mette in evidenza i Residui presunti alla fine dell'esercizio 2019, le previsioni iniziali di competenza dell'esercizio 2019, le previsioni assestate al 30/09/2019 nonché le previsioni di competenza 2020 e le variazioni rispetto alle assestate 2019.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE PRESUNTO

L'avanzo amministrazione iniziale presunto è pari ad Euro 382.342,81, ed è determinato dall'avanzo di amministrazione iniziale, dagli accertamenti ed impegni già effettuati al

30/09/2019, dagli accertamenti ed impegni presunti sino alla chiusura dell'esercizio, nonché dalle variazioni dei residui attivi e passivi verificate o presunte.

Il preventivo 2020 si chiude con un pareggio economico finanziario, sulla scorta delle seguenti previsioni:

ENTRATE

ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI: € 140.340,00

Per l'esercizio 2020 il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di mantenere la diminuzione della quota a carico degli iscritti già deliberata per l'anno 2019 che quindi rimane invariata. Ricordo che la riduzione rispetto all'anno 2017 è pari a € 20,00 per le quote intere e di € 10,00 per le quote degli iscritti che al 31/12/2019 non hanno compiuto 36 anni.

La previsione è stata formulata sulla base degli iscritti risultanti alla data del 30/09/19:

- n. 582 che al 31/12/2019 abbiano compiuto 36 anni con quote di € 230,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 130 per il CNDCEC) per complessivi € 133.860,00;
- n. 68 che al 31/12/2019 non abbiano compiuto 36 anni con quote di € 40,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 65 per il CNDCEC) per complessivi € 2.720,00;
- n. 5 nuove iscrizioni preventivate con quote di € 40,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 65 per il CNDCEC) per complessivi € 200,00;
- n. 17 iscritti all'elenco speciale con quota di € 40,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 130 per il CNDCEC) per complessivi € 680,00;
- n. 6 società tra professionisti con quota di € 230,00 a favore del nostro Ordine (oltre a € 130 per il CNDCEC) per complessivi € 1.380,00;
- n. 10 nuove iscrizioni di praticanti preventivate con quote di € 150,00 per l'intero periodo di tirocinio per un totale di € 1.500,00 stimati a favore del nostro Ordine.

La parte residua delle quote effettivamente pagate dai nostri iscritti viene girata al Consiglio Nazionale e pertanto risulta iscritta fra le partite di giro.

Si precisa che la quota dovuta dagli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale al Consiglio Nazionale è stata determinata pari ad € 65,00 per gli iscritti che al 31/12/2019 non abbiano compiuto 36, mentre per gli altri pari ad € 130,00 e pertanto le quote nel 2020 saranno:

- Quota iscritti che al 31/12/2019 abbiano compiuto 36 anni € 230,00 + € 130,00 = € 360,00;
- Quota iscritti che al 31/12/2019 non abbiano compiuto 36 anni € 40,00 + € 65,00 = € 105,00;
- Quota società tra professionisti 230,00 + € 130,00 = € 360,00;

- Quota iscritti Elenco speciale € 40,00 + € 130,00 = € 170,00.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE DA ISCRITTI: € 600,00

Sono costituite da diritti di segreteria, proventi liquidazione parcelle e proventi per rilascio certificati.

ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI € 5.000,00

Sono costituite dai proventi riconosciuti per l'attività di segreteria svolta a favore dell'O.C.C. Romagna.

REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI: € 50,00

Sono costituiti da interessi attivi di c/c, maturati su conto corrente.

ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO: € 102.045,00

Tale voce è costituita da ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali derivanti dagli stipendi e/o da parcelle professionisti e dalle somme riscosse in nome e per conto del Consiglio Nazionale. Come già riportato la quota da versare al Consiglio Nazionale per ogni iscritto è pari ad € 130,00 o € 65,00.

Tutte le partite di giro in entrata trovano corrispondenza in eguale importo tra le partite di giro nelle uscite.

USCITE

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE: € 11.850,00

Tale voce è composta dai rimborsi spese previsti per viaggi e trasferte e le spese per l'assicurazione R.C. Consiglieri e R.C. Consiglio di Disciplina. Tale polizza, pagata dall'Ente, copre solo i rischi non derivanti da colpa grave, mentre è a carico dei singoli Consiglieri il pagamento della polizza per coprire gli altri rischi.

ONERI PER IL PERSONALE: € 65.600,00

Le spese del personale sono relative agli stipendi delle due impiegate, agli oneri previdenziali ed assistenziali, all'Irap sulle retribuzioni ed all'indennità TFR.

USCITA PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI: € 10.550,00

Le previsioni per l'anno 2020 sono costituite da acquisti per libri, giornali e riviste, acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico, elaborazione buste paga e relativi adempimenti, servizio di consulenza fiscale e relativi adempimenti, prestazioni di terzi ed altri oneri che comprendono spese generali non classificabili diversamente.

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO: € 41.100,00

Rappresenta, insieme agli oneri del personale, la voce più consistente delle uscite correnti. E' rappresentata dal canone di locazione della sede, le spese condominiali, l'assicurazione dell'immobile, i servizi di pulizia, i servizi vari per utenze (telefonici, energia e riscaldamento), servizi postali, cancelleria e stampati, spese servizio Ced, spese manutenzione software e sito web, spese di manutenzione ed organizzazione assemblea iscritti.

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI: € 9.000,00

In tale voce sono comprese le spese per la tutela professionale legale compresi eventuali pareri pro-veritate in merito a questioni che richiedono specifiche competenze in diritto amministrativo e penale; è altresì compresa la spesa per il corso di preparazione all'esame di Stato.

Si precisa che, come per gli anni 2018 e 2019, non sono previste spese per la formazione professionale e per l'organizzazione di convegni in quanto negli ultimi anni è stata la Fondazione che ha direttamente curato, in collaborazione con la Segreteria dell'Ordine, l'organizzazione di tutta l'attività formativa per gli iscritti dell'ODCEC di Forlì.

TRASFERIMENTI PASSIVI: € 600,00

In tale voce sono compresi trasferimenti al CODER ed al CUP Provinciale.

ONERI FINANZIARI: € 1.800,00

Tale voce è relativa a spese ed oneri bancari.

ONERI TRIBUTARI: € 2.500,00

Tale voce è relativa a oneri per servizio rifiuti, IRES e IRAP sui compensi imponibili.

POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI:

€ 500,00

Tale voce accoglie le note spese previste per il Consiglio (Presidente e/o Consiglieri) in relazione alle Assemblee degli Ordini Territoriali o ad altri convegni.

USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI: € 2.490,00

Si tratta del Fondo di riserva non superiore al 3% Uscite Correnti come previsto da Regolamento di Contabilità.

USCITE PER PARTITE DI GIRO: € 102.045,00

Tale voce è costituita da ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali derivanti dagli stipendi e/o da parcelle professionisti e dalle somme da versare al Consiglio Nazionale per la quota pari ad €.130,00 o €.65,00 per ogni iscritto.

Tutte le partite di giro in uscita trovano corrispondenza per un eguale importo tra le partite di giro nelle entrate.

BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO

Il bilancio preventivo economico, come indicato dal regolamento di contabilità, è redatto in forma abbreviata, che comprende solo le voci di cui all'art. 2425 del codice civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B9 per le quali è, comunque, necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole. Esso prevede la comparazione con i dati dell'esercizio precedente.

Il preventivo economico 2020 mette in evidenza una perdita di €. 1.897,22 relativa alla imputazione degli ammortamenti dei beni materiali dell'Ente, in quanto rappresentano poste di pertinenza economica provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

Concludendo, invito i Colleghi ad esprimere le loro osservazioni, richiedere ulteriori chiarimenti e successivamente ad approvare il Bilancio preventivo 2020 ed i relativi allegati.

Forlì, 24/10/2019

Il Tesoriere

Dott.ssa Debora Bonavita

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ

PARTE I - ENTRATE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 382.342,81			
	<i>Fondo iniziale di cassa presunto</i>					€ 389.190,65
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	<i>Contributi ordinari iscritti Albo</i>		132.710,00	1.150,00	133.860,00	133.860,00
1.1.2	<i>Contributi ridotti iscritti Albo</i>		2.880,00	-160,00	2.720,00	2.720,00
1.1.3	<i>Tassa prima iscrizione Albo</i>		200,00		200,00	200,00
1.1.4	<i>Contributi ordinari iscritti elenco speciale</i>		560,00	120,00	680,00	680,00
1.1.5	<i>Contributi ordinari STP</i>		1.150,00	230,00	1.380,00	1.380,00
1.1.12	<i>Tassa prima iscrizione Praticanti</i>		2.250,00	-750,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI		139.750,00	590,00	140.340,00	140.340,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.1	<i>Diritti di segreteria</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.3	<i>Proventi rilascio certificati</i>		100,00		100,00	100,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		600,00		600,00	600,00
1.8	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI					
1.8.2	<i>Proventi segreteria O.C.C. Commercialisti Forlì-Cesena</i>		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	<i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i>		50,00		50,00	50,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		50,00		50,00	50,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		150.400,00	-4.410,00	145.990,00	145.990,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ

PARTE I - ENTRATE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		9.000,00		9.000,00	9.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		4.500,00		4.500,00	4.500,00
3.1.4	<i>Ritenute Diverse</i>		150,00		150,00	150,00
3.1.8	<i>Rimborsi di somme pagate per conto terzi</i>		82.160,00	1.235,00	83.395,00	83.395,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		100.810,00	1.235,00	102.045,00	102.045,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		100.810,00	1.235,00	102.045,00	102.045,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		150.400,00	-4.410,00	145.990,00	145.990,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		100.810,00	1.235,00	102.045,00	102.045,00
	<i>Totale</i>		251.210,00	-3.175,00	248.035,00	248.035,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE		251.210,00	-3.175,00	248.035,00	248.035,00
	TOTALE GENERALE		251.210,00	-3.175,00	248.035,00	248.035,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ

PARTE II - USCITE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.1	<i>Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri</i>		3.500,00	-500,00	3.000,00	3.000,00
1.1.11	<i>Assicurazioni Consiglieri e Consiglio di Disciplina</i>		8.850,00		8.850,00	8.850,00
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		12.350,00	-500,00	11.850,00	11.850,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		46.300,00	300,00	46.600,00	46.600,00
1.2.6	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>		9.400,00	1.600,00	11.000,00	11.000,00
1.2.7	<i>Irap su retribuzioni</i>		3.800,00	200,00	4.000,00	4.000,00
1.2.31	<i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i>		3.100,00	900,00	4.000,00	4.000,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		62.600,00	3.000,00	65.600,00	65.600,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		50,00		50,00	50,00
1.3.3	<i>Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.31	<i>Consulente del lavoro</i>		1.000,00	100,00	1.100,00	1.100,00
1.3.32	<i>Servizio contabilità</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
1.3.33	<i>Prestazioni di terzi</i>		2.000,00	2.600,00	4.600,00	4.600,00
1.3.91	<i>Altri oneri</i>		1.810,00	-10,00	1.800,00	1.800,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		7.860,00	2.690,00	10.550,00	10.550,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.4.1	<i>Affitto</i>		17.200,00		17.200,00	17.200,00
1.4.2	<i>Spese condominiali e manut. sede</i>		3.350,00	-350,00	3.000,00	3.000,00
1.4.3	<i>Assicurazione immobile</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.4.5	<i>Servizi di pulizia</i>		2.600,00		2.600,00	2.600,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ

PARTE II - USCITE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
1.4.11	<i>Servizi telefonici</i>		2.600,00	50,00	2.650,00	2.650,00
1.4.12	<i>Servizi postali</i>		200,00	-50,00	150,00	150,00
1.4.13	<i>Servizi fornitura energia e riscaldamento</i>		3.000,00	-1.600,00	1.400,00	1.400,00
1.4.21	<i>Cancelleria e stampati</i>		2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.4.25	<i>Spese esercizio CED</i>		7.800,00	200,00	8.000,00	8.000,00
1.4.26	<i>Manutenzione software e sito web</i>		3.000,00	-1.400,00	1.600,00	1.600,00
1.4.31	<i>Spese manutenzione mobili e arredi</i>		500,00	-200,00	300,00	300,00
1.4.32	<i>Spese manutenzione fotocopiatrice</i>		400,00	-200,00	200,00	200,00
1.4.41	<i>Organizzazione assemblea iscritti</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		45.650,00	-4.550,00	41.100,00	41.100,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.5.1	<i>Spese per la tutela professionale (legali)</i>		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00
1.5.12	<i>Corsi di preparazione</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		10.000,00	-1.000,00	9.000,00	9.000,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI					
1.6.12	<i>AI CODER</i>		500,00		500,00	500,00
1.6.13	<i>AI CUP</i>		100,00		100,00	100,00
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI		600,00		600,00	600,00
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	<i>Spese e commissioni bancarie</i>		1.800,00		1.800,00	1.800,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI		1.800,00		1.800,00	1.800,00
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>		3.890,00	-1.390,00	2.500,00	2.500,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ

PARTE II - USCITE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
	TOTALE ONERI TRIBUTARI		3.890,00	-1.390,00	2.500,00	2.500,00
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI					
1.9.11	<i>Rimborso spese Presidente</i>		1.500,00	-1.000,00	500,00	500,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI		1.500,00	-1.000,00	500,00	500,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva</i>		4.150,00	-1.660,00	2.490,00	2.490,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		4.150,00	-1.660,00	2.490,00	2.490,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI		150.400,00	-4.410,00	145.990,00	145.990,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>		9.000,00		9.000,00	9.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>		5.000,00		5.000,00	5.000,00
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		4.500,00		4.500,00	4.500,00
3.1.4	<i>Ritenute Diverse</i>		150,00		150,00	150,00
3.1.8	<i>Somme pagate per conto terzi</i>		82.160,00	1.235,00	83.395,00	83.395,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		100.810,00	1.235,00	102.045,00	102.045,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		100.810,00	1.235,00	102.045,00	102.045,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		150.400,00	-4.410,00	145.990,00	145.990,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		100.810,00	1.235,00	102.045,00	102.045,00
	Totale		251.210,00	-3.175,00	248.035,00	248.035,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLÌ

PARTE II - USCITE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE		251.210,00	-3.175,00	248.035,00	248.035,00
	TOTALE GENERALE		251.210,00	-3.175,00	248.035,00	248.035,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2020		Anno 2019	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	140.340,00	140.340,00	139.750,00	139.750,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	600,00	600,00	600,00	600,00
1.8	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	50,00	50,00	50,00
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	145.990,00	145.990,00	150.400,00	150.400,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	102.045,00	102.045,00	100.810,00	100.810,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	248.035,00	248.035,00	251.210,00	251.210,00
	TOTALE A PAREGGIO	248.035,00	248.035,00	251.210,00	251.210,00

Codice	USCITE	Anno 2020		Anno 2019	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	11.850,00	11.850,00	12.350,00	12.350,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	65.600,00	65.600,00	62.600,00	62.600,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	10.550,00	10.550,00	7.860,00	7.860,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	41.100,00	41.100,00	45.650,00	45.650,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	9.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI	600,00	600,00	600,00	600,00
1.7	ONERI FINANZIARI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	2.500,00	2.500,00	3.890,00	3.890,00
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	500,00	500,00	1.500,00	1.500,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.490,00	2.490,00	4.150,00	4.150,00
	A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI	145.990,00	145.990,00	150.400,00	150.400,00
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	102.045,00	102.045,00	100.810,00	100.810,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	248.035,00	248.035,00	251.210,00	251.210,00
	TOTALE A PAREGGIO	248.035,00	248.035,00	251.210,00	251.210,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2020		Anno 2019	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)				
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)				
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)				
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)				
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)				

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FOF

PREVENTIVO ECONOMICO

	2020	2019
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	140.340,00	139.750,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	5.600,00	10.600,00
Totale valore della produzione (A)	145.940,00	150.350,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	1.000,00	2.000,00
7) per servizi	48.550,00	51.560,00
8) per godimento beni di terzi	20.200,00	20.550,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	46.600,00	46.300,00
b) oneri sociali	15.000,00	13.200,00
c) trattamento di fine rapporto	4.000,00	3.100,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.897,22	2.548,57
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		
14) Oneri diversi di gestione	9.140,00	10.900,00
Totale Costi (B)	146.387,22	150.158,57
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-447,22	191,43
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti	50,00	50,00
17) Interessi e altri oneri finanziari		
17 bis) Utile e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)	50,00	50,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-397,22	241,43
20) Imposte dell'esercizio	1.500,00	2.790,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-1.897,22	-2.548,57

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2020)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI FORLI'

Anno 2019

Fondo cassa iniziale	396.875,19
+ Residui attivi iniziali	7.566,36
- Residui passivi iniziali	38.677,59
= Avanzo di amministrazione iniziale	365.763,96
+ Entrate già accertate nell'esercizio	242.946,63
- Uscite già impegnate nell'esercizio	179.887,55
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	428.823,04
+ Entrate presunte per il restante periodo	0,00
- Uscite presunte per il restante periodo	46.480,23
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019 da applicare nel bilancio dell'anno 2020	382.342,81

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2020 risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	382.342,81
Totale Risultato di Amministrazione Presunto	382.342,81

PIANTA ORGANICA

1. **Valmori Monica** – nata a Forlì il 14/11/1970 – impiegata part time categoria B2
2. **Maraldi Sara** – nata a Cesena il 01/04/1988 – impiegata assunta con contratto biennale di formazione-lavoro (scadenza 07/01/2020), tempo pieno, categoria C1 che verrà trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato dal 08/01/2020



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FORLÌ

Relazione del Collegio dei Revisori al bilancio di previsione per l'anno 2020

I sottoscritti Barbara Baldoni, Presidente, Franco Chiarini e Giovanni Bratti, Revisori Effettivi, in osservanza dell'art. 24 del D.Lgs. 139/2005 e del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dall'Ordine con propria deliberazione, provvedono a redigere la relazione al bilancio preventivo per l'esercizio 2020.

Il citato bilancio risulta composto dai seguenti elaborati:

- 1) Preventivo finanziario gestionale;
- 2) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- 3) preventivo economico.

Accompagnano il bilancio di previsione i sotto elencati documenti previsti dall'art.6 del Regolamento:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Pianta organica;
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

Le somme iscritte nel bilancio relative alle entrate che si prevede di accertare e le uscite che si prevede di impegnare sono state ripartite con chiarezza e correttezza in titoli, categorie e capitoli e forniscono la dimostrazione del pareggio finanziario e dell'equilibrio economico.

Il bilancio sottoposto all'esame del Collegio appare, quindi, correttamente impostato e corredato di tutti i documenti previsti.

I Revisori, esaminato lo schema del bilancio di previsione per l'esercizio 2020 previsto dal Consigliere Tesoriere, rilevano e verificano quanto segue.

1. Verifica pareggio finanziario

Il bilancio rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2020, il principio del pareggio finanziario e dell'equivalenza fra entrate e spese:

Quadro generale riassuntivo			
Entrate		Spese	
<i>Titolo I: Entrate correnti</i>	€ 145.990,00	<i>Titolo I: Uscite correnti</i>	€ 145.990,00
<i>Titolo III: Parte di giro</i>	€ 102.045,00	<i>Titolo III: Parte di giro</i>	€ 102.045,00
<i>Totale</i>	€ 248.035,00	<i>Totale</i>	€ 248.035,00
<i>Totale complessivo entrate</i>	€ 248.035,00	<i>Totale complessivo spese</i>	€ 248.035,00

2. Verifica dell'equilibrio corrente

L'equilibrio corrente è assicurato come segue:

Entrate titolo I	€ 145.990,00	
Entrate titolo II	€ -	
Entrate titolo III	€ -	
Totale entrate correnti		€ 145.990,00
Spese correnti titolo I		€ 145.990,00
Differenza parte corrente (A)		€ -
Quota capitale amm.to mutui		€ -
Quota capitale amm.to prestiti obbligazionari		€ -
Quota capitale amm.to altri prestiti		€ -
Totale quota capitale (B)		€ -
Differenza (A) - (B)		€ -

ENTRATE

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI

Le previsioni di entrate tributarie presentano le seguenti variazioni rispetto alle previsioni del 2019:

	Previsioni 2020	Previsioni 2019
1.1. ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI		
1.1.1. Contributi ordinari iscritti Albo	133.860,00	132.710,00
1.1.2. Contributi ridotti iscritti Albo	2.720,00	2.880,00
1.1.3. Tassa di prima iscrizione	200,00	200,00

1.1.4. Contributi ordinari iscritti elenco speciale	680,00	560,00
1.1.5. Contributi ordinari STP	1.380,00	1.150,00
1.1.12. Tassa prima iscrizione praticanti	1.500,00	2.250,00
TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	140.340,00	139.750,00
1.3. QUOTE DI PARTECIP. DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		
1.3.1. Diritti di segreteria	500,00	500,00
1.3.2. Proventi da liquid. Parcelle	0,00	0,00
1.3.3. Proventi rilascio certificati	100,00	100,00
TOTALE QUOTE DI PARTECIP. DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	600,00	600,00
1.8. ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI		
1.8.2. proventi segreteria OCC Comm. Forlì-Cesena	5.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.000,00	10.000,00
1.9. REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		
1.9.1. Interessi attivi su depositi di c/c	50,00	50,00
TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	50,00
1.10 POSTE CORRETTIVE E COMPENS. DI USCITE CORRENTI		
1.10.1. Recupero e rimborsi	0,00	0,00
TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENS. DI USCITE CORRENTI	0,00	0,00
<u>TOTALE ENTRATE CORRENTI</u>	<u>145.990,00</u>	<u>150.400,00</u>

Le entrate correnti, pari ad € 145.990,00, sono state previste in base ad elementi attendibili di seguito illustrati.

- **Entrate per contributi degli iscritti.**

a) Tassa iscrizione ordinaria per gli iscritti che al 31/12/2019 abbiano compiuto i 36 anni di età.

E' stata calcolata in € 360,00 di cui € 230,00 trattenuta dall'Ordine ed € 130,00 destinata al Consiglio Nazionale, per un n. 582 iscritti ed importo complessivo di competenza dell'ordine iscritta fra le entrate correnti di € 133.860,00.

b) Tassa iscrizione ordinaria per gli iscritti che al 31/12/2019 non abbiano già compiuto i 36 anni di età.

E' stata calcolata in € 105,00 di cui € 40,00 trattenuta dall'Ordine ed € 65,00 destinata al Consiglio Nazionale, per un n. 68 iscritti ed importo complessivo di competenza del nostro Ordine di € 2.720,00.

c) Tassa prima iscrizione all'Albo

E' stata calcolata in complessivi € 105,00 di cui € 40,00 per ciascun nuovo iscritto trattenuta dall'Ordine ed € 65,00 a favore del Consiglio Nazionale, per un totale di n. 5 nuovi iscritti ed importo complessivo di competenza del nostro ordine di € 200,00.

d) Tassa iscrizione elenco speciale

E' stata calcolata in € 40,00 per iscritto, in relazione a n. 17 iscritti, corrispondente alla quota di € 170,00, rettificata dalla componente destinata al Consiglio Nazionale prevista in € 130,00 per iscritto, per un totale di € 680,00 a favore del nostro Ordine.

e) Contributi ordinari STP

E' stata calcolata in € 230,00 per iscritto (n. 6), corrispondente alla quota di € 360,00, rettificata dalla componente destinata al Consiglio Nazionale prevista in € 130,00 per iscritto, per un totale di € 1.380,00 a favore del nostro Ordine.

f) Tassa iscrizione praticanti

Le somme totali previste ammontano ad € 1.500,00, calcolata su n. 10 nuove iscrizioni, preventivate sulla media dei tre anni precedenti, con quote di € 150,00 a favore del nostro Ordine.

• **Entrate per quote di partecipazione all'onere di particolari gestioni per € 600,00.**

Si tratta delle entrate previste a titolo di diritti di segreteria e rilascio certificati.

• **Entrate derivanti dalla prestazione di servizi per € 5.000,00.**

Si tratta delle entrate rappresentate dai proventi riconosciuti per l'attività di segreteria svolta a favore dell'OCC Romagna.

• **Entrate per Redditi e proventi patrimoniali per € 50,00.**

Si tratta della previsione degli interessi attivi sul conto corrente ordinario.

USCITE

TITOLO I - USCITE CORRENTI

Il dettaglio delle previsioni delle spese correnti classificate per interventi, confrontate con i dati delle previsioni 2019 è il seguente:

	Previsioni 2020	Previsioni 2019
1.1. USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		

1.1.1. Compensi, indennità e rimborsi Consiglieri	3.000,00	3.500,00
1.1.11. Assicurazioni Consiglieri	8.850,00	8.850,00
TOTALI USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	11.850,00	12.350,00
1.2. ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		
1.2.1. Stipendi ed altri assegni fissi al personale	46.600,00	46.300,00
1.2.6. Oneri Previdenziali e Assistenziali	11.000,00	9.400,00
1.2.7. Irap su retribuzioni	4.000,00	3.800,00
1.2.31. Indennità di fine rapporto	4.000,00	3.100,00
TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	65.600,00	62.600,00
1.3. USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		
1.3.1. Acquisto di libri, riviste, giornali e altre pubblicazioni	50,00	50,00
1.3.3. Acquisto di mat. di consumo e noleggio mater. tecnico	500,00	500,00
1.3.31. Consulente del lavoro	1.100,00	1.000,00
1.3.32. Servizio di contabilità	2.500,00	2.500,00
1.3.33 Prestazione di terzi	4.600,00	2.000,00
1.3.91. Altri oneri	1.800,00	1.810,00
TOTALE USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	10.550,00	7.860,00
1.4. USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		
1.4.1. Affitto	17.200,00	17.200,00
1.4.2. Spese condominiali e manutenz.sede	3.000,00	3.350,00
1.4.3. Assicurazione immobile	1.000,00	1.000,00
1.4.5. servizi di pulizia	2.600,00	2.600,00
1.4.11. servizi telefonici	2.650,00	2.600,00
1.4.12 servizi postali	150,00	200,00
1.4.13 servizi fornit energia e riscald.	1.400,00	3.000,00
1.4.21 cancelleria e stampati	1.000,00	2.000,00
1.4.25 spese CED	8.000,00	7.800,00
1.4.26 Manut. Software e sito web	1.600,00	3.000,00
1.4.31 Manutenzione mobili e arredi	300,00	500,00
1.4.32 spese manut. Fotocopiatrice	200,00	400,00
1.4.41 Organizzaz. assemblea iscritti	2.000,00	2.000,00
TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	41.100,00	45.650,00
1.5 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		
1.5.1. Spese per la tutela professionale	4.000,00	5.000,00
1.5.11. Organizzazioni convegni	0,00	0,00
1.5.12 Corsi di preparazione	5.000,00	5.000,00
1.5.13 Corsi autoformazione	0,00	0,00
TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	9.000,00	10.000,00
1.6. TRASFERIMENTI PASSIVI		
1.6.1. Trasferimento fondazione ODCEC Forli-Cesena	0,00	0,00
1.6.12 Trasferimento al CODER	500,00	500,00
1.6.13 Traferimento al cup	100,00	100,00
TOTALE TRASFERIMENTI PASIVI	600,00	600,00
1.7 ONERI FINANZIARI	1.800,00	1.800,00
1.8. ONERI TRIBUTARI	2.500,00	3.890,00
1.9. POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	500,00	1.500,00
1.10. USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.490,00	4.150,00

TOTALE USCITE CORRENTI	<u>145.990,00</u>	<u>150.400,00</u>
-------------------------------	--------------------------	--------------------------

Le **uscite correnti per complessivi € 145.990,00**, sono state previste secondo congruità e coerenza e si compendiano nelle voci già sopra dettagliate. In particolare si precisa che:

- **Uscite per gli organi dell'ente € 11.850,00**
Si tratta della previsione dei costi per l'assicurazione professionale dei consiglieri e del Consiglio di Disciplina, nonché dei rimborsi ai Consiglieri.
- **Uscite per oneri per il personale dipendente € 65.600,00**
Si tratta della spesa prevista per il personale dipendente relativamente a n. 2 impiegati.
- **Uscite per acquisto beni di consumo e servizi € 10.550,00**
Si tratta della previsione di spese per acquisto libri e riviste, acquisto di materiale di consumo, noleggio materiale tecnico, consulente del lavoro e servizi contabilità ed altri oneri generali residuali che non trovano allocazione in altre voci.
- **Uscite per spese per il funzionamento degli uffici € 41.100,00.**
Le voci principali sono da attribuire a spese per affitto e condominiali, per servizio CED e sito web (aggiornamenti ed implementazioni), per spese per servizi di pulizia, a spese per utenze, cancelleria e stampati e per organizzazione assemblee iscritti.
- **Uscite per prestazioni istituzionali € 9.000,00**
Trattasi di uscite relative a spese per la tutela professionale e spese per corsi di preparazione.
- **Uscite per Trasferimenti passivi pari ad € 600,00.**
Costituiscono le somme rimborsate al Coder e al Cup, enti di rappresentanza locale. Trattasi di rimborsi delle spese vive sostenute da tali associazioni.
- **Uscite per Oneri finanziari pari ad € 1.800,00.**
Sono stati previsti per la gestione del conto, nonché per le spese per l'incasso delle quote.
- **Uscite per Oneri tributari pari ad € 2.500,00.**
Sono stati previsti a titolo di oneri per imposte e tasse.
- **Uscite per Poste correttive e compensative di entrate correnti pari ad € 500,00.**
Si tratta della posta correttiva del rimborso spese al Presidente.

- **Uscite non classificabili in altre voci pari ad € 2.490,00.**

Si tratta del Fondo di riserva stanziato al fine di garantire l'equilibrio della gestione.

Risulta stanziato entro la misura massima del 3% del totale delle uscite correnti preventivate e pertanto entro il limite di cui all'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità.

TITOLO III - ENTRATE E USCITE PARTITE DI GIRO

Trattasi di poste aventi natura di partite di giro, iscritte sia nella parte "entrate" che nella parte "uscite" del bilancio. Dette partite, risultano costituite principalmente da ritenute erariali e previdenziali e assistenziali derivanti dagli stipendi e/o parcelle dei professionisti, nonché dalle somme incassate dagli iscritti relativamente alla quota di competenza del Consiglio Nazionale a questi da riversare.

3.1 ENTRATE/USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	Previsioni 2020	Previsioni 2019
3.1.1. Ritenute erariali	9.000,00	9.000,00
3.1.2. Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	5.000,00	5.000,00
3.1.3. Ritenute fiscali Autonomi	4.500,00	4.500,00
3.1.4. Ritenute diverse	150,00	150,00
3.1.8. Somme pagate per conto terzi	83.395,00	82.160,00
TOTALE ENTRATE/USCITE TITOLO III	102.045,00	100.810,00

TOTALE ENTRATE/USCITE COMPLESSIVE	248.035,00	251.210,00
------------------------------------------	-------------------	-------------------

* * *

Il preventivo economico si riassume nei seguenti valori:

	Preventivo 2020	Preventivo 2019
Valore della produzione	145.940,00	150.350,00
Costi della produzione	146.387,22	150.158,57
Differenza fra valori e costi della produzione	(447,22)	191,43
Proventi/oneri finanziari	50,00	50,00
Proventi/oneri straordinari	0,00	0,00
Risultato ante imposte	(397,22)	241,43
Imposte dell'esercizio	1.500,00	2.790,00
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(1.897,22)	(2.548,57)

Il Collegio ritiene che il bilancio di previsione sia redatto nel sostanziale rispetto dei principi di veridicità, di correttezza nel rispetto delle norme e del regolamento, di coerenza e congruità nelle relative quantificazioni finanziarie ed economiche.

Per quanto sopra esposto, verificata l'attendibilità delle entrate, nonché la congruità e la coerenza delle uscite rispetto ai programmi e agli indirizzi previsionali, i sottoscritti Revisori esprimono

parere favorevole

all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020 nella stesura predisposta dal Consigliere Tesoriere.

Forlì, 14 novembre 2019

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Barbara Baldoni

Dott. Franco Chiarini

Rag. Giovanni Bratti