



TRIBUNALE ORDINARIO DI FORLÌ

Sezione Civile

procedure concorsuali

OGGETTO: nuova modalità di richiesta e di emissione dei mandati di pagamento telematici da parte del GD nelle procedure concorsuali a partire dal gennaio 2022

A seguito di alcuni rilievi emersi dall'ispezione ordinaria in corso presso il Tribunale e della richiesta di modifica della prassi attualmente in uso per l'autorizzazione dei pagamenti e l'emissione dei mandati di pagamento, con invito all'adozione dei mandati di pagamento telematici e all'utilizzo del registro SIECIC, si informano i curatori e tutti i professionisti incaricati nell'ambito di procedure concorsuali che, come concordato con il Presidente del Tribunale, a partire dal mese di gennaio 2022 sarà obbligatorio seguire la nuova procedura.

L'autorizzazione dei pagamenti e l'emissione dei relativi mandati, che fino ad ora era avvenuta con l'emissione da parte del GD di un unico provvedimento autorizzativo, valevole anche ai fini dell'art. 34, ult. co. l.fall., seguirà da gennaio 2022 in avanti la seguente scansione:

1. per consentire alla Cancelleria l'inserimento nei registri SIECIC dell'evento di apertura del conto corrente, il curatore (ricomprendendovi anche commissario giudiziale e liquidatore) dovrà innanzitutto comunicare le coordinate della banca depositaria del conto della procedura (codice IBAN) e l'indirizzo p.e.c. della banca (intendendo della filiale in cui è aperto il conto).

A tal fine andrà utilizzato per il deposito dell'atto telematico l'evento specifico codificato come "attestazione apertura conto corrente" (ovvero altro equivalente recante comunicazione apertura conto corrente o libretto).

Tale comunicazione dovrà essere aggiornata in occasione dell' apertura di un nuovo conto o di sostituzione dell'istituto di credito da parte del curatore.

2. il curatore depositerà nelle modalità consuete l'istanza di autorizzazione al sostenimento della spesa (precisandone la causale) o quella relativa alla richiesta di liquidazione del compenso dei professionisti dallo stesso incaricati
3. il GD procederà ad autorizzare la spesa e liquidare i compensi
4. ottenuta l'autorizzazione alla spesa e al pagamento, il curatore invierà una successiva istanza al G.D. con richiesta di emissione del mandato utilizzando a tal fine il modello di mandato di pagamento telematico che si allega in calce alla presente ovvero quello fornito dalla *software house* (Fallco-Zucchetti o quella diversa prescelta dal curatore, purché conforme al modello allegato alla presente), che il curatore dovrà completare con tutte le indicazioni ivi richieste
5. il GD emetterà il mandato di pagamento telematico attraverso l'apposizione della propria firma digitale sull'atto con apposito visto
6. il mandato telematico verrà inoltrato alla banca a cura della Cancelleria tramite p.e.c. e l'originale sarà conservato nel fascicolo telematico, nel quale verrà successivamente inserita anche la "contabile" restituita dalla banca
7. la banca dovrà documentare, compilando l'apposito campo in calce al modello di mandato, ogni operazione di pagamento eseguita sui conti intestati a procedure concorsuali restituendo copia dell'atto direttamente alla Cancelleria fallimentare, all'indirizzo p.e.c.: fallimentare.tribunale.forli@giustiziacert.it indicando nell'oggetto **MANDATO DI PAGAMENTO contabile**

NB: Attesa l'importanza del rispetto di queste indicazioni, il curatore avviserà gli istituti di credito in cui sono accesi i conti della procedura che il **mancato rispetto di queste disposizioni sarà sanzionato con la chiusura immediata del conto e trasferimento delle giacenze presso altro istituto di credito.**

Per i pagamenti conseguenti ai piani di riparti esecutivi ed autorizzati il curatore potrà richiedere l'emissione di un unico mandato di pagamento in cui dovrà essere tuttavia indicato, o richiamato in allegato, l'elenco di tutti i pagamenti da effettuare e dovrà poi essere depositato

l'elenco dei pagamenti eseguiti con allegate le prove degli stessi (precisando se tramite bonifico o con assegno circolare).

Si coglie inoltre l'occasione per invitare i curatori ad utilizzare sempre, nel deposito telematico di atti ed istanze, l'atto con lo specifico evento codificato e non l'atto generico o non codificato, in modo da consentire alla Cancelleria di lavorarlo in maniera corretta ed implementare i dati all'interno dei sistemi ministeriali.

Si ringrazia sin da ora per la collaborazione.

Forlì 02/12/2021

Il Giudice delegato

Dott. ssa Barbara Vacca

Si allega in calce alla presente modello di mandato di pagamento che, in formato word, se occorrente potrà essere richiesto alla cancelleria fallimentare



TRIBUNALE ORDINARIO DI FORLÌ

Sezione Civile

Fallimentare

Procedura Concorsuale: RG n. / anno + nome procedura

Giudice delegato: dott.ssa Barbara Vacca

Curatore:

p.e.c. della procedura

MANDATO DI PAGAMENTO n. (con numerazione progressiva)

Il Giudice delegato,

Vista l'autorizzazione al pagamento emessa in data _____

Visto l'art. 34, ultimo comma, l.f.,

RILASCIA MANDATO DI PAGAMENTO

a richiesta del dott. _____ quale curatore della procedura concorsuale sopra indicata, con prelievo dal conto corrente intestato alla procedura per la somma di € _____ come segue

intestatario del conto di addebito: Fallimento.....

Banca di addebito:

conto corrente n. o IBAN:

p.e.c. della banca (filiale in cui è aperto il conto):

Beneficiario: indicare nominativo con c.f. e p.IVA

Modalità di pagamento: Bonifico bancario (o assegno circolare non trasferibile)

Importo da corrispondere: indicare in cifra e lettere

Banca di accredito:

Conto di accredito o IBAN

Causale:

In caso di ritenuta d'acconto aggiungere anche il pagamento della ritenuta di acconto di euro (in cifra e lettere) a favore del beneficiario: Erario mediante **mod. F23 o F24**

*Dispone che l'istituto di credito compili lo spazio sotto riservato e trasmetta copia del presente mandato alla Cancelleria Fallimentare mediante invio al seguente indirizzo p.e.c.: fallimentare.tribunale.forli@giustiziacert.it inserendo nell'oggetto la dicitura **MANDATO DI PAGAMENTO CONTABILE***

SPAZIO RISERVATO ALLA BANCA

Timbro e firma (anche digitale) della banca
per corretta esecuzione del mandato