



MINISTERO

DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

UFFICIO DI SEGRETERIA

DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE
DI FORLI'

Forlì, 05/06/2013

All' Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale Forlì-Cesena
Ufficio Legale

FORLI'

All' Agenzia del Territorio
Ufficio Provinciale di Forlì

FORLI'

All' Agenzia delle Dogane
di Forlì Cesena

FORLI'

Al Comune di Bertinoro
Comune di Cesena
Comune di Cesenatico
Comune di Civitella di Romagna
Comune di Forlì
Comune di Meldola
Comune di Mercato Saraceno
Comune di S. Sofia
Comune di Savignano sul Rubicone
Comune di Sogliano al Rubicone
Comune di Tredozio
Comune di Verghereto

LORO SEDI

Ad Equitalia
Area territoriale di Forlì-Cesena
U.O. Contenzioso Esattoriale

RAVENNA

All' Ordine Forense di Forlì-Cesena

FORLI'

All' Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili

FORLI'

OGGETTO: Estensione di nuove funzionalità per l'applicativo "Prenotazioni appuntamenti Commissioni" (CUP).

Questo Ufficio comunica, al fine di darne ampia diffusione ai propri iscritti ed associati, l'avvenuta implementazione dell'applicativo di prenotazione on line "Prenotazioni appuntamenti Commissioni".

L'aggiornamento dell'applicativo in parola riguardano sia la gestione da parte degli operatori delle Segreterie delle Commissioni tributarie dell'agenda degli appuntamenti, sia modifiche utilizzabili dai cittadini/professionisti/enti che prenotano gli appuntamenti tramite Internet.

L'utenza esterna potrà quindi utilizzare uno strumento che consente di formulare brevi quesiti o di specificare particolari esigenze, consentendo agli operatori incaricati di rispondere tramite e-mail, e a fronte di risposte ritenute esaustive, evitare che l'utente si rechi personalmente presso gli uffici.

Di seguito vengono illustrate ed elencate, corredate da una breve descrizione, le modifiche al software apportate all'applicativo.

A) AGGIUNTA DI UN CAMPO NOTE NELLA FASE DI PRENOTAZIONE

Al momento della prenotazione di un appuntamento, l'utente ha la possibilità di specificare in un "campo note" un testo generico, di lunghezza definita, al fine di integrare il più possibile le informazioni necessarie all'erogazione del servizio richiesto.

Il "campo note" di cui sopra è visibile per tutte le tipologie di servizi disponibili:

- deposito ricorsi/appelli
- deposito ricorsi/appelli grandi utenti
(servizio solo per chi deve depositare almeno tre atti);
- deposito atti
- deposito atti grandi utenti
(servizio solo per chi deve depositare almeno tre atti);
- informazioni generali stato iter ricorso/appello
(attivabile solo per i ricorsi/appelli non ancora in udienza);
- visura ricorsi/appelli in udienza
- rilascio copie sentenze
- rilascio sentenze esecutive o con formula di passato in giudicato

B) EROGAZIONE VIA E-MAIL DI ALCUNI SERVIZI

L'aggiunta del nuovo campo note nella fase di prenotazione (descritta al punto A), comporta la modifica della visualizzazione degli appuntamenti a disposizione della Commissione, in modo tale che quanto inserito dal prenotante sia di aiuto al funzionario che deve erogare il servizio di avere un quadro maggiormente dettagliato circa la richiesta del cittadino/professionista/ente , snellendo al contempo l'erogazione.

Laddove lo riterrà possibile il funzionario addetto potrà effettuare l'erogazione del servizio inviando una risposta a mezzo e-mail all'utente.

Distinti saluti

**IL DIRETTORE
DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA
CATERINA RAVAIOLI**

Firma autografa a mezzo stampa
(art.3,comma2,D.lgs. 12/02/1993 n.39)